



Revidert 28.8.2024

EVAKUERINGSPLAN VED BRANN NORDKAPP VGS

Til: Alle ansatte

Utarbeidet av: Geir Stian Høyen/Nordkapp videregående skole

Planen for evakuering og iverksettes av kriseledelse ved brann og eksplosjoner.

Rektor eller den han/hun bemyndiger bestemmer om og når denne planen skal iverksettes.

Formål

Instruksen er et vedlegg til beredskapsplanen og er utarbeidet for å sikre at skolens ledelse er i stand til å håndtere Brann, varsling, evakuering, underveis arbeid og etterarbeid.

Instruksen skal bidra til en effektiv problemløsning og ha følgende prioritering:

- redde og sikre elever og ansatte
- ivareta berørte og pårørende
- intern og ekstern informasjon
- sikre miljøet mot forurensing
- sikre materielle verdier
- samordning internt

Skolens krisestab/ledergruppen

Rektor	Elisabeth Leiknes Hansen	mobil:960 43 434
Ass. Rektor	Ole Håvard Olsen	mobil:993 69 874
Studierektor	Veronica Johansen	mobil:952 46 147
Avd. leder		mobil:
Avd. leder	Jan-Magne Gaare	mobil:948 90 219
Avd. leder	Hilmar Gerhardsen	mobil:918 03 314
Leder Merk.	May Gerhardsen	mobil:908 42 493
Driftsleder	Kim Rune Frantzen	Mobil:906 99 073
Kvalitetsleder	Jan-Magne Gaare	mobil:948 90 219

Krisestaben/ledergruppen samles ved samlingsplass B (garasje) eller på rektors henvisning.

Oppgaver for de enkelte medlemmene:

Rektor

- Lede krisestaben
- Varsle aktuelle samarbeidsinstitusjoner
- Godkjenne all informasjon til pårørende og ansatte
- Godkjenne all informasjon og uttalelser til media og andre utenforstående
- Innkalle nødvendig personell som skal være med å sikre personell og bygg

Avdelingsledere

- bistå rektor i arbeidet
- skaffe oversikt over ansatte og elever ved sin avdeling
- sørge for støtte/oppfølging av kollegaer/elever

Brannvernleder

- Varsle 110 og etablere løpende kontakt.
- Lede evalueringsarbeidet sammen med rektor, HMS-rådgiver og vaktmester og vise personer til anviste oppsamlingsplasser
- brannvernleder Bengt Over Sandvik er lokal skadestedsleder.

Varsling

Ved brann skal lokal brannvarsler utløses: dette utløser alarmen i bygget og gir beskjed til 110-sentralen i Finnmark. Dette setter også i gang evakueringsplanen for bygget/byggene.

Brannvernleder etablerer løpende kontakt med 110.

Evakueringsansvarlig

Rektor og ledere påser at det er ansvarlig person på hver samlingsplass. Det sikres også at bygget blir gjennomgått der Rektor har ansvar for gammel del og Simulatoravdelingen for ny del.

Sørge for avmelding på samle plass av elever, ansatte og andre som befinner seg i bygget.

Hvor:

Oppsamlingsplass A: Parkeringsplass bak skolen

Oppsamlingsplass B: Ved garasjen

A.

B.

Jan-Magne Gaare	Tove Riise Samuelsen
Vara 1: Veronica Johansen	Vara 1: May Irene Gerhardsen
Vara 2: Hilde Fagerhaug	Vara 2: Ole Håvard Olsen
Vara 3: Aurora Sommervik	Vara 3: Hilmar Gerhardsen

1. Hente elevlister og oransje markeringsvest som dere tar på dere. Ansvar for å motta avrapportering fra klassene
2. Oppsamlingsplass A: vest + navnelister er rett inn for døra på personalrommet
Oppsamlingsplass B: vest + navnelister er rett inn for døra til simulatoren

Hva:

- klasselister og vest, motta – rapportering fra lærer som har klassen, noter
- Ansatte liste – sjekkes etter at oversikt av klassene er gjort.
- Her må vi bruke hverandres kjennskap til hvem som er på reise, syk osv.

Tilbakemelding til brannvernleder Kim Rune Frantzen, mobil 906 99 073, eller hans vara, Rektor Elisabeth Leiknes Hansen, mobil 960 43 434. Registreringsansvarlig møtes med brannvernleder så raskt det lar seg gjøre. Ansvarlig for å få alle samlet er HMS-rådgiver.

Rektors ledergruppe utgjør krisestab som ledes av rektor. Alle medlemmene av krisestaben skal møte ved samle plass B så snart som mulig og etter at alle elever og ansatte er registrert.

Forhold til andre samarbeids partner

Finnmark Fylkeskommune

Skolen – og andre arealer som eies av Finnmark fylkeskommune er fylkets ansvar.

Eiendomsavdelingen varsles

Brannvesen varsles:

Nordkapp kommune ved rådmann kan kontaktes ved eventuell krise, dette ved f.eks. bistand til innkvartering, innkalle kommunens kriseteam. Utover dette henvises til skolens kriseplan.

ØVELSER OG GJENNOMGANG AV RUTINER

Det skal gjennomføres to brannøvelser per skoleår.

Øvelse 1:

- Øvelsen skal gjennomføres innen utgangen av august og skal varsles. Kontaktlærerne skal gjennomgå branninstruksen på forhånd med elevene. Avdelingslederne skal på forhånd gjennomgå branninstruksen med ansatte. Evakueringsplan ved brann og andre hendelser settes som fast punkt på første fellesmøte med ansatte før skolestart hvert skoleår. Ansvarlig rektor/HMS-rådgiver.

Øvelse 2:

- Ikke varslet øvelse i løpet av april.

HMS-rådgiver er ansvarlig for at øvelsene blir gjennomført. HMS-rådgiver skal før øvelsene sikre at alle brukere av bygget er gjort kjent med evalueringsrutiner/branninstruks.

Honningsvåg 22.02.2024