



## Formål:

Prosedyren skal sikre en god egenvurdering av den enkelte lærers undervisningspraksis og at eventuelt avtalte korrektivtiltak dokumenteres og følges opp.

## Ansvar:

- Avdelingsleder er ansvarlig for å følge opp lærere i forhold til egnevaluering av undervisningen.
- Lærere har ansvar for å gjennomføre evalueringen, samt dokumentere, bestemme og følge opp eventuelle tiltak.

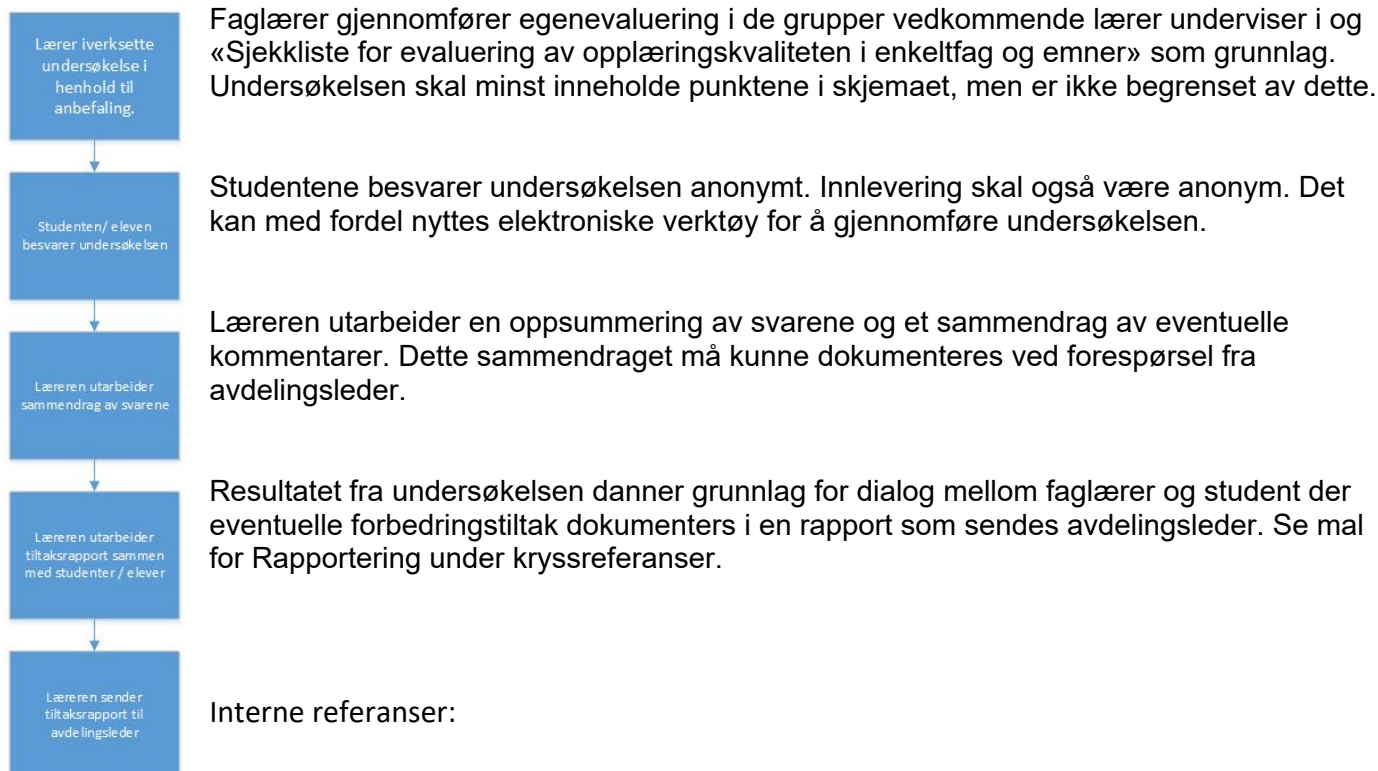
## Omfang:

- Senest 4 måneder inn i undervisningsåret skal det gjennomføres en vurdering av egen praksis og opplæringsaktivitet.

## Registreringer:

- Registrering av svar fra undersøkelsen i lærers arkiv, oppbevaringstid 12 mnd.
- Registrering av tiltak og oppfølging av tiltak sendes avdelingsleder og registreres i skolens dokumentarkiv.

## Prosessbeskrivelse og ansvar:



[4.3.2](#)

[4.3.3](#)

[4.3.4](#)

[Sjekkliste - Evaluering av undervisningskvalitet i enkeltfag og emner](#)

[Rapport - Evaluering av egen undervisningspraksis](#)

[Elektronisk undersøkelse for evaluering av undervisning - alternativ sjekkliste / evalueringsmetode](#)

## Eksterne referanser:

Utfylt 30.06.2024 av []

Godkjent og gjelder fra 01.07.2024 av: Øystein Hansen

Dok.type: Prosedyre

Ver.: 1.00

Side:1 av 2



# Prosedyre for evaluering av egen undervisningsaktivitet