|  |  |
| --- | --- |
| **Oppgaver Kullkoordinator** | **Dato** |
| **Forberedelse:** |  |
| Avtale med kontormedarbeider for å få tatt bilde av studentene. |  |
| **Dag 1, Omvisning, gjennomgang av nød rutiner og formalia:** |  |
| Omvisning: Av de deler av skolebygningen som studentene kommer til å bruke. |  |
| Gjennomgang: av **Brannrutiner og nødutganger**.  Samlingsplass vest ved lærerboliger, øst ved garasje/simulator. |  |
| Gjennomgang: av **rutiner for uønskede hendelser**. Ingen samlingsplass! |  |
| Parkeringsordning – Parkeringsplass bak skolen kan brukes om der er plass. |  |
| Bekrefte: At studenten har fått sms for aktivering av ffk-brukerkonto. |  |
| Melde fra fremmøte til kontormedarbeider jf. utbetaling fra lånekassen. (De som eventuelt ikke møter ved studiestart) |  |
| Signere: Studiekontrakt ligger i EK-Web – leveres kontormedarbeider/avdelingsleder for arkivering i Studentmappa i Public360 |  |
| Vise: EK-Web. Kvalitetssystemet – hvordan finne frem og melde fra om **forbedringsforslag/avvik** |  |
| **IT, tilganger, Studentråd og informasjon (innen 2 uker, unntatt der annet er spesifisert)** |  |
| Vise / informere: Glemt passord:  [https://passord.ffk.no](https://passord.ffk.no/) |  |
| Vise / informere: Tilgang til skriver |  |
| Informere: Nåværende oppgave / eksamensplatform: (eks. WiseFLOW / Canvas) |  |
| Informere: Skoleadministrative system og studentbevis i Visma inSchool |  |
| Informere: Nåværende læringsplatform (eks. Canvas eller Teams) |  |
| Gjennomgang: studieplanen, regler for arbeidskrav, etc. |  |
| Nøkkelkort – melde sak til drift/serviceportalen med tanke på å lage nøkkelkort til studentene, avtale tidspunkt |  |
| Samtale med hver student med tanke på forventningsavklaring, spesielle behov/tilpasninger på eksamen etc. |  |
| Gjennomføre: Valg av tillitsvalgt og vara for hvert trinn innen **uke 39**, send skriftlig beskjed til kontormedarbeider (event. Avd.leder).  *(Avdelingenes studentråd utgjøres av tillitsvalgt og varatillitsvalgt for de ulike års trinnene i studietilbudene på avdelingen.*  *Avdelingenes studentråd skal ha én leder og én nestleder som velges av og blant medlemmene i studentrådets styre for avdelingen. Avdelingens studentråd skal være konstituert senest innen uke 43 og for ett år av gangen)* |  |

Interne referanser:

|  |  |
| --- | --- |
| [3.5.3](https://fif-ekstern.datakvalitet.net/docs/pub/DOK00069.pdf) | [Mottak av studenter og besøkende](https://fif-ekstern.datakvalitet.net/docs/pub/DOK00069.pdf) |

Eksterne referanser:

|  |
| --- |
|  |