



## Formål

- Prosedyren skal sikre at den reelle kompetansen til undervisningspersonellet vises.
- Prosedyren skal sikre at personalet til enhver tid har nødvendig kompetanse for oppgaver som skal utføres.
- Prosedyren skal også vise behovet for faglig oppdatering og når slik oppdatering er planlagt gjennomført.

## Ansvar

Rektor  
Personalansvarlig

## Målgruppe

Alle medarbeidere

## Prosessbeskrivelse og ansvar

### Kompetanseoversikt

- Nødvendige kvalifikasjoner vurderes ved ansettelse, bytte av stilling eller endring av krav til stilling. Krav til kompetanse følger av stillingsbeskrivelsene
- Fagskolen arkiverer opplysninger om ansattes kvalifikasjoner
- For å sikre at våre faglærere/instruktører har og vedlikeholder krav til kompetanse skal personalansvarlig foreta en årlig utviklingssamtale og det skal utarbeides handlingsplan. Det skal fokuseres på kompetanse og utvikling.
- Nye ansatte mottas og følges opp i henhold til lederhåndboken. Ved manglende kompetanse i forhold til gjeldende krav kan det i noen tilfeller ansettes på vilkår om at nødvendig kompetanse er på plass innen en gitt dato. I slike tilfeller følges den nyansatte opp av avdelingsleder inntil slik kompetanse er på plass.

### Kompetanseutvikling

Det skal tilrettelegges for utvikling av egen kompetanse for fagskoleansatte i form av etter- og videreutdanning. Forutsetningen er at utdanningen skal være godkjent av fagskolens rektor, etter innstilling fra avdelingsleder når det er ansatte i avdelingene som søker. Det er viktig at søknad sendes inn i god tid for alle permisjoner. Forslag til plan for avvikling av permisjon skal også legges ved søknaden.

### PPF / PPU

Det er et generelt krav at undervisningspersonell skal ha praktisk pedagogisk utdanning / fagskoleutdanning (PPU / PPF). Denne utdanningen skal være påbegynt innen to år fra ansettelsestidspunktet, og avsluttet innen tre år. I utdanningsperioden tilrettelegges det for gjennomføring i deltids nettbasert utdanning med samlinger slik:

- Tidsressurs til utdanningspersonell under gjennomføring av PPU gis med 6% pr. år i to år. Det gis inntil 6% redusert stilling pr. år.
- Det gis permisjon med lønn under samlinger og eksamen (som innebærer to lesedager og en eksamensdag)
- Faglærer har ansvar for tilrettelegging for læring for sine studenter ved bruk av læringsplattform (Canvas) under permisjon.

Tilretteleggingsvirkemidlene PPF/PPU avtales særskilt ved andre studieformer enn deltids nettbasert med samlinger ved gjennomføring av PPU/PPF.

Den som gjennomfører PPU/PPF kan også søke økonomisk støtte:

- Refusjon av læremidler og semesteravgift etter framlagte kvitteringer.
- Refusjon av reisekostnader til og fra fysiske samlinger på billigste måte med kollektivtrafikk etter framlagte kvitteringer
- Refusjon av kostnader til opphold/overnatting ved fysiske samlinger på billigste måte etter framlagte kvitteringer

Til grunn for rektors vurdering vedrørende godkjenning av økonomisk støtte ligger følgende hensyn:

- Avdelingsleders innstilling
- At Fagskolens økonomi gir rom for tilretteleggingsvirkemidlene



## **Tilretteleggingsvirkemidler for annen etter- og videreutdanning**

Forut for gjennomføring kan det søkes om følgende:

- Permisjon uten lønn under utdanning, samt permisjon med lønn under eksamen
- Permisjon med lønn under samlinger og eksamen i deltids nettbasert utdanning med samlinger (to lesedager og en eksamensdag)
- Permisjon med lønn under gjennomføring av kortere heltids kurs og etterutdanning

Til grunn for rektors vurdering vedrørende godkjenning ligger følgende hensyn:

- Avdelingsleders innstilling
- At fagskolen har nytte av oppnådd kompetanse
- At fagskolens økonomi gir rom for tilretteleggingsvirkemidlene
- At tilrettelegging er praktisk mulig med hensyn til undervisning, vikarbehov og andre praktiske forhold

Interne referanser:

[1.3.2.1.1](#)

[1.8.1](#)

[2.1](#)

[Rollebeskrivelse og krav til personalets kompetanse](#)

[Personalhåndbok for Finnmark fylkeskommune](#)

[Lederhåndbok for Finnmark fylkeskommune](#)

Eksterne referanser: