



<b>Generelle opplysninger om stillingen:</b>	<b>Virksomhet og enhet</b> Fagskolen i Finnmark/ Høyere yrkesfaglig utdanning, anlegg og bergverk
	<b>Stillingstype (jf. stillingsstruktur for virksomheten)</b> Avdelingsleder anlegg- og bergverksfag
<b>Arbeidsgivers forventninger til faglig pedagogisk leder</b>	<p>Ledelsesansvaret omfatter alle aktiviteter knyttet til drift og utvikling av nye og eksisterende tilbud.</p> <p>Eksisterende tilbud:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Anlegg og bergverk</li></ul> <p>Faglige og pedagogiske ledelse:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sikre kvalitetsutviklingen på undervisningstilbud, undervisningen, sammenhengen mellom emnene og pedagogiske utvikling..</li><li>• Sikre kvaliteten på studentadministrasjon.</li><li>• Skal sikre studentmedvirkning, medbestemmelse og dialog.</li><li>• Sikre årlig revisjon av studieplanene.</li><li>• Sikre samarbeidet med næringene om næringens behov og næringens vurdering av tilbudets kvalitet.</li><li>• Sikre at vurderingsarbeidet fokuserer formativ vurdering og bidra til at den summative vurderingens fokus er relevant for yrkesfeltet.</li></ul> <p>Personalledelse:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Skal skape klarhet i arbeidsoppgaver og rolleforståelser og sikre samarbeid, kommunikasjon, gruppesamhandling og et godt miljø for læring.</li><li>• Følge opp lærernes arbeid.</li><li>• Ivareta HMS arbeidet i enheten.</li><li>• Oppfølging av personell iht. lov og forskrift.</li></ul> <p>Administrative og økonomiske forhold.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• At anskaffelse og utnyttelse av læremateriell og utstyr blir ivare tatt for hele utdanningsløpet, og lage forslag til prioritert investerings / innkjøpsliste for fagområdet.</li><li>• Oppfølging av skoleadministrative systemer.</li><li>• Eksamen, sensur, klagebehandling mv.</li><li>• Oppfølging av rapporteringer</li><li>• Budsjettansvar, budsjettoppfølging iht. årshjul. Avvik rapporteres uten ugrunnet opphold til rektor.</li></ul> <p>Kvalitetsledelse:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bidrar til drift og vedlikehold av skolens kvalitetssystem og avviksbehandling, og deltar i avdelingens gjennomgang av dette.</li><li>• Bidrar til at de fastsatte utviklings og kvalitetsmål.</li><li>• Følger opp måldokumenter, årsrapporter, og fagskolens kvalitetshjul nås.</li><li>• Følge opp andre styringsdokumenter, internasjonale, nasjonale og regionale bestemmelser</li><li>• foreslår fag og timefordeling, og utarbeider forslag til timeplan.</li><li>• Deltar i planlegging og gjennomføring av interne og eksterne kvalitetsrevisjoner.</li><li>• Utvikling av skolens kultur for kvalitetsutvikling.</li></ul>
<b>Beslutninger / myndighet:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Organisering og tilrettelegging av pedagogisk arbeid og samarbeid, inkludert læringsressurser.</li><li>• Disponering av personell innenfor rammene av gjeldende lover, forskrifter, avtaler og interne Styringsdokumenter.</li><li>• Bruk av økonomiske midler innenfor sitt budsjett.</li><li>• Har myndighet til å sende faglig bekymringsmeldinger og rapporter direkte til styret.</li></ul>
<b>Kompetanse-krav, utdanning, praksis:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Utdanning med minimum av 180 studiepoeng, eller tidligere toårig ingeniørutdanning, med faglig kompetanse innenfor samme eller nært beslektede fagområder.</li><li>• Det er en fordel å ha dokumentert utdanningsfaglig kompetanse og som også inkluderer nettpedagogikk. Søkere som ikke har slik kompetanse, må ta dette innen to år og etter avtale med Rektor</li><li>• Relevant praksis fra yrkesfelt innenfor samme eller nært beslektede områder og minimum 2 år praksis fra undervisningsstilling.</li></ul>
<b>Andre krav til stillingen:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lederutdanning eller lederpraksis.</li></ul>



**Andre ønskelige  
personlige  
egenskaper:**

- Gode samarbeids og kommunikasjonsferdigheter og evne til å kunne arbeide selvstendig og i team.
- Evne til å utvikle egen kompetanse og å dele sitt arbeide og sine erfaringer med sine kollegaer.
- Evne og vilje til å videreutvikle kvaliteten på sitt arbeid og koordinere denne aktiviteten med sitt kollegium,
- Evne til kritisk tenking, åpen for innspill og tilbakemeldinger fra studenter og andre som resulterer i kvalitetsutvikling.

Interne referanser:

Eksterne referanser: