|  |  |
| --- | --- |
| Generelle opplysninger om stillingen: | Fagskolen i Finnmark, Maritime og marine fag studiested Nordkapp: |
| Administrativ |
| Arbeidsgivers forventninger til faglig pedagogisk leder | Ledelsesansvaret omfatter alle aktiviteter knyttet til drift og utvikling av nye og eksisterende tilbud.  Eksisterende tilbud:   * Dekksoffisersutdanning på ledelsesnivå * Dekksoffisersutdanning på operativt nivå * STCW-Kurs godkjent av sjøfartsdirektoratet og kurs godkjent av Telenor.   Faglige og pedagogiske ledelse:   * Sikre kvalitet og kvalitetsutviklingen i undervisning, undervisningstilbud, sammenhengen mellom emnene og i pedagogisk praksis * Sikre kvaliteten på studentadministrasjon * Skal sikre studentmedvirkning, medbestemmelse og dialog * Sikre årlig revisjon av studieplanene sammen med faglig ansvarlig * Sikre samarbeidet med næringene om næringens behov og næringens vurdering av tilbudets kvalitet. * Sikre at vurderingsarbeidet vektlegger formativ vurdering og bidra til at den summative vurderingens fokus er relevant for yrkesfeltet   Personalledelse:   * Nærmeste overordnede for tilsatte i avdelingen * Tilsetting og arbeidsavtaler i eget personalansvar * Skape klarhet i arbeidsoppgaver og rolleforståelser og sikre samarbeid, kommunikasjon, gruppesamhandling og et godt miljø for læring. * Følge opp lærernes arbeid. * Ivareta HMS arbeidet i enheten. * Oppfølging av personell iht. lov og forskrift.   Administrative og økonomiske forhold.   * Inngår i fagskolens ledergruppe * Sikre at anskaffelse og utnyttelse av læremateriell og utstyr blir ivaretatt for hele utdanningsløpet, og lage forslag til prioritert investerings-/innkjøpsliste for fagområdet * Oppfølging av skoleadministrative systemer. * Eksamen, sensur, klagebehandling mv. * Oppfølging av rapporteringer * Budsjettansvar, budsjettoppfølging iht. årshjul. Avvik rapporteres uten ugrunnet opphold til rektor.   Kvalitetsledelse:   * Bidrar til drift og vedlikehold av skolens kvalitetssystem og avviksbehandling, og deltar i avdelingens gjennomgang av dette. * Bidrar til at de fastsatte utviklings og kvalitetsmål * Følger opp måldokumenter, årsrapporter, og fagskolens kvalitetshjul nås * Følge opp andre styringsdokumenter, internasjonale, nasjonale og regionale bestemmelser * Fag og timefordeling, og utarbeider forslag til timeplan * Deltar i planlegging og gjennomføring av interne og eksterne kvalitetsrevisjoner. * Utvikling av skolens kultur for kvalitetsutvikling |
| **Beslutninger / myndighet:** | * Organisering og tilrettelegging av pedagogisk arbeid og samarbeid, inkludert læringsressurser * Disponering av personell innenfor rammene av gjeldende lover, forskrifter, avtaler og interne Styringsdokumenter. * Bruk av økonomiske midler innenfor sitt budsjett * Inntak av studenter * Annen myndighet som delegeres av rektor |
| **Kompetanse-krav, utdanning, praksis:** | * Minimum 120 studiepoeng utdanning over videregående skole nivå, med faglig kompetanse innenfor samme eller nært beslektede fagområder som ett av avdelingens tilbud * Pedagogisk kompetanse av et omfang på minst 60 studiepoeng, og som også inkluderer nettpedagogikk der dette er relevant * Relevant praksis fra yrkesfelt innenfor samme eller nært beslektede områder, og minimum 2 år praksis fra undervisningsstilling |
| **Andre krav til stillingen:** |  |
| **Andre ønskelige personlige egenskaper:** | * Gode samarbeids og kommunikasjonsferdigheter og evne til å kunne arbeide selvstendig og i team * Evne til å utvikle egen kompetanse, og til å utvikle kompetansen til tilsatte i egen avdeling * Evne og vilje til å videreutvikle egen praksis, og avdelingens praksis i samarbeid med tilsatte i avdelingen og ellers i fagskolen * Evne og vilje til å videreutvikle kvaliteten på sitt arbeid og koordinere denne aktiviteten med sitt kollegium * Evne til kritisk tenking, åpen for innspill og tilbakemeldinger fra studenter og andre som resulterer i kvalitetsutvikling og endring i praksis |

Interne referanser:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Eksterne referanser:

|  |
| --- |
|  |