



Generelle opplysninger om stillingen	Virksomhet og enhet Fagskolen i Finnmark Kontorsted: Studiested Nordkapp Stillingstype Kvalitets-/HMS-leder, administrativ ressurs og opplæring/undervisning
Kvalitets- og HMS leder:	<p>Etablerer, implementerer, videreutvikler og vedlikeholder Fagskolen i Finnmark sitt HMS- og KS-system i overensstemmelse med krav fra myndigheter og skolens ledelse. Har ansvar for daglig koordinering av skolens løpende HMS- og kvalitetsaktiviteter, som også innebærer samarbeid med og opplæring av ansatte i fagskolen.</p> <p>Planlegger og gjennomfører interne kvalitetsrevisjoner, og er skolens saksbehandler i forhold som berører HMS- og kvalitetssystemet.</p> <p>Sentrale arbeidsoppgaver:</p> <ul style="list-style-type: none">• Overvåking av kvalitetsdata og utvikling av KPI (Key Performance Indicator) som beslutningsgrunnlag for ledelsen• Opprettholdelse av systemene som skal ivareta arbeidet med HMS og kvalitet• Utvikling og vedlikehold av system for avviksbehandling og rapportering• Samarbeide nært med ledelsen ved behov for implementering av nye dokumenter i HMS/KS-systemet eller ved endring av eksisterende• Samarbeide nært med ledelsen når det avdekkes forhold som viser at HMS-/ kvalitetssystemet ikke blir fulgt opp i organisasjonen• Opplæring av ansatte og studenter i bruk av fagskolens HMS-/ kvalitetssystem• Har ansvar for utvikling og implementering av HMS/ kvalitetssystemet, i samarbeid med ledelsen og øvrige ansatte• Fungere som rådgiver for fagskolens ledelse i spørsmål om HMS-/ kvalitetsstyring prosesser.• Gi nødvendige føringer i organisasjonen slik at prosesser som er nødvendige i systemet for HMS og kvalitetsstyring etableres, iverksettes og holdes ved like.• Rapportere til skolens ledelse om praksis i bruk av systemet for HMS/ kvalitetsstyring, og foreslå forbedringer• Sørg for at bevissthet om kundekrav fremmes i hele organisasjonen• Nødvendig kontakt med eksterne aktører i saker som angår system for HMS/ kvalitetsstyring• Legge til rette for ledelsens gjennomgang av HMS og kvalitet.• administrere og bidra til at skolens stoffkartotek er oppdatert, tilgjengelig og i bruk <p>Beslutning/myndighet i stillingen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Daglig ledelse av HMS og kvalitetsarbeidet ved fagskolen• Håndtering av avvik, og delegering av arbeidsoppgaver og ansvar som del av saksbehandling innen HMS og kvalitet• Har nødvendige fullmakter og organisatorisk frihet til å ta avgjørelser vedrørende HMS og kvalitet• HMS-/ Kvalitetsleder for fagskolen inngår i ledergruppa på skolen



	Annet: <ul style="list-style-type: none">• HMS-/kvalitetsleder er å betrakte som det «siste sikkerhetsnett» når det avdekkes mangler og feil i implementering, bruk og etterlevelse av skolens HMS/KS-system og øvrige lover og regler som fagskolen er pålagt å følge.
Administrativ ressurs	<ul style="list-style-type: none">• Rekruttering for fagskolen, som rekrutteringsstrategier, utarbeidelse av materiell, aktivitet i SoMe og annet• Bidra i opptaksprosessen ved Samordnet opptak• Service, kundebehandling og brukerstøtte• Oppgaver knyttet til planlegging, organisering og drift• Fakturering• Bistå avdelingsleder og skolens ledergruppe i administrasjon av fagskolen• Bistå i planlegging og organisering av eksamen• Oppfølging av administrative systemer• Bistå i økonomistyring og økonomiforvaltning• Bistå i arbeid med lønn og variabel lønn• Oppfølging av rapporteringer• Bistå i bruk og administrasjon av skoleadministrativt system• Annet ved behov
Lærer	Følger krav til lærerstillinger dersom det er undervisning i stillingen
Kompetansekrav, utdanning og praksis:	<ul style="list-style-type: none">• Ha relevant utdanning fra universitet/høyskole innen relevante fagområder, gjerne med fordypning innen kvalitetsledelse, kvalitetsstyring eller internkontroll. Kravet kan oppfylles med annen høyere utdanning, og opplæring/kurs innen kvalitetsstyring og internkontroll• Relevant erfaring fra utdanningsvirksomhet• Gode IKT kunnskaper, og behersker bruk av databaserte kvalitetssikringssystemer• Relevant erfaring kan veie opp for utdanningskravet
Andre ønskelige personlige egenskaper:	<ul style="list-style-type: none">• Gode samarbeids og kommunikasjonsferdigheter, og evne til å kunne arbeide selvstendig og i team• Evne til å utvikle egen kompetanse, og til å utvikle kompetansen til ansatte i fagskolen innen HMS og kvalitet• Evne til å motivere, ta initiativ, holde oversikt, håndtere stress og ferdigstille oppgaver• Evne til å videreformidle kunnskap og kommunisere klart med både ledelse, brukere og leverandører• Evne til kritisk tenking, og åpen for innspill og tilbakemeldinger fra studenter og andre som resulterer i kvalitetsutvikling og endring av praksis

Interne referanser:

Eksterne referanser: