Prinsippet for prosessbasert styring handler om å organisere og lede en virksomhet gjennom en helhetlig tilnærming til hvordan prosesser som en serie aktiviteter som skaper verdi, blir planlagt, gjennomført, målt og forbedret. Det skal arbeides for å skifte fokus fra avdelingers enkeltoppgaver, mot prosessbasert styring. Der det kommer frem hvordan ulike aktiviteter henger sammen for å nå overordnede mål. Hovedfokuset er på å forbedre flyten av aktiviteter, eliminere ineffektivitet og kontinuerlig forbedre resultatene.

**Et bilde som inneholder tekst, skjermbilde, Font, Rektangel

Automatisk generert beskrivelse**

**Beskrivelse av prosesser:**

**Ledelsesprosesser**: Dette er prosessen knyttet til skolens strategiske styring og planlegging. De handler om hvordan ledelsen setter mål, tildeler ressurser, og sørger for kvalitetssikring, risikostyring og personalledelse.

**Kjerneprosesser**: Dette er de viktigste prosessene som direkte påvirker skolens hovedoppgave – å tilby utdanning av god kvalitet. De omfatter undervisning, utvikling av studieplaner, faglig veiledning, og evaluering av studentenes resultater. Kjerneprosessen skal sikrer at studentene får høy kvalitet på opplæringen.

**Støtteprosesser**: Disse prosessene bidrar indirekte til kjerneprosessene og sikrer at alt praktisk rundt skoledriften fungerer. Eksempler er administrativ støtte, IT-tjenester, og personalledelse. Støtteprosesser legger til rette for at undervisning og andre kjerneoppgaver kan gjennomføres effektivt.

**Eksterne prosesser:** På skolens eksterne EK web er prosessene satt opp så det fremstiller informasjon på en måte som tar studentens ståsted som utgangspunkt.

Interne referanser:

|  |  |
| --- | --- |
| [1.1.1](https://fif-ekstern.datakvalitet.net/docs/pub/DOK00005.pdf) | [Beskrivelse av kvalitetssystemet](https://fif-ekstern.datakvalitet.net/docs/pub/DOK00005.pdf) |
| [1.2.1](https://handbooks.simployer.com/nb-no/handbook/100018) | [HMS-håndbok for Finnmark fylkeskommune](https://handbooks.simployer.com/nb-no/handbook/100018) |
| [1.8.1](https://handbooks.simployer.com/nb-no/handbook/100006) | [Personalhåndbok for Finnmark fylkeskommune](https://handbooks.simployer.com/nb-no/handbook/100006) |
| [2.1](https://handbooks.simployer.com/nb-no/handbook/100012) | [Lederhåndbok for Finnmark fylkeskommune](https://handbooks.simployer.com/nb-no/handbook/100012) |