



Fagskolen i Finnmark
Finnmárkku fágaskuvla
Finmarkun faakikoulu



Nordkapp videregående skole
Davvinjárgga joatkkaskuvla
Kapan jatkokoulu

Avtale om sensur, klagesensur og utarbeidelse av oppgaver og opplegg for sluttvurdering /eksamen mellom Fagskolen i Finnmark (FIF) Nordkapp videregående skole (NVGS) og Nordkapp Kompetanse og Sikkerhets Senter (NKSS)

Generelt

Dokumentet bygger på de ordninger som har vært praktisert i de fleste fagskolene i Norge. Bestemmelser om sluttvurderings (eksamens) form finnes i de enkelte planer for tilbudene, og bestemmelser om sluttvurderingens (eksamens) lengde er hjemlet i lov og forskrift. Denne avtalen utvider og erstatter tidligere avtale mellom FIF og NKSS til å inkludere NVGS, uten andre endringer i avtalen.

Avtalens omfang, ikrafttredden og varighet

Avtalen gjelder for undervisningspersonalet ved FIF, NVGS og NKSS. Avtalen trer i kraft fra 20.05.2025, og har utløpsdato 01.08.2026. Denne lokale særavtalen må si opp skriftlig med minst 3 måneders varsel før utløpstid. Dersom avtalen ikke er sagt opp av noen av partene fornyes avtalen med ett år av gangen med samme gjensidige oppsigelsesfrist. Den lokale særavtalen kan evalueres årlig, første gang våren 2026, administrasjonen i FIF, NVGS eller NKSS som kan ta initiativ.

Sensurering av andre parts oppgaver er frivillig, og utenfor de normale oppgavene til undervisningspersonellet. FIF og NKSS forplikter seg i denne avtalen til å legge tilrettelegge for at det skal være attraktivt for undervisningspersonellet å påta seg sensoroppdrag og oppgaver.

Omfang:

Bestemmelsene er et rammeverk for utvikling av oppgaver, sensur og klagesensur ved ordinær, ny og utsatt sluttvurdering i FIF, NVGS og NKSS.

Undervisningspersonalet plikter:

Det forventes at undervisningspersonalet i utdanningen de har vurderingsansvar for, deltar i eller utarbeider oppgaver, sensorveiledning/løsningsforslag og annen nødvendig dokumentasjon i forbindelse med sluttvurderingen. Det innebærer også sensur av besvarelser i egne emner.

Arbeid med utvikling-, retting-/ sensurering og kontroll av ordinære prøver og eksamener i egne emner / fag inngår i undervisningspersonalets årsverk og skal ikke honoreres særskilt.

Utvikling og sensurering av oppgaver til ny, utsatt og særskilt sluttvurdering honoreres etter underliggende bestemmelser.

Organisering:

Avdelingsledere utvikler formalkrav til oppgaver og initierer arbeid med utvikling, sensur og kontroll av ny, utsatt og særskilt sluttvurdering.

Myndighet innenfor dette kan delegeres der det er hensiktsmessig og ikke vil negativt påvirke kvaliteten av sluttvurderingen.

Timesats:

Sensararbeid godtgjøres med timelønn utregnet på grunnlag av aktuell topplønn/årslønn i grunnstige for lektor med tilleggsutdanning, stillingskode 7966, dividert med 1687,5 t.

Klagesensur

Klagesensur honoreres som ordinær sensur + 25 %

1. Skriftlig sluttvurdering

Bestemmelsene i punkt 1 gjelder for sensor ved ordinær sluttvurdering og for sensor og eksaminator ved ny, utsatt og særskilt sluttvurdering.

Sluttvurderingstid (eksamens lengde)	For- og etterarbeid	Tilleggstid per besvarelse
3 Timer	4 Timer	22 min
4 Timer	5 Timer	24 min
5 Timer	6 Timer	26 min
6 Timer	7 Timer	28 min
7 Timer	8 Timer	30 min
Prosjektoppgaver / hjemmeeksamen fra 2 dager oppover	8 Timer +1 time per dag ($2d = 8t + 2t = 10t$)	60 min

Minimumshonorar: 5 besvarelser

Tid til forarbeid kan kreves kun én gang for samme oppgave hvert skoleår. Som etterarbeid regnes tid til konferanse mellom sensorene, føring av karakterlister og forsendelse av besvarelser.

Normalt fastsettes sluttvurderingskarakteren i møte mellom sensorer. (Eventuelle reiseutgifter dekkes kun etter avtale).

Ekstern sensor avgjør karakteren ved uenighet.

2. Utvikling av oppgaver

Det honoreres for utvikling av oppgaver til ny, utsatt og særskilt sluttvurdering. Timesats som over.

Sluttvurdering (eksamenstid)	Tid til utvikling av oppgaver med sensorveiledning / løsningsforslag
3 timer	9 timer
4 timer	12 timer
5 timer	15 timer
6 timer	15 timer
7 timer	21 timer

3. Honorar for gjennomregning / kontroll av oppgaver

Det honoreres for gjennomregning / kontroll av oppgaver til prøver og eksamen. Timesats som over.

Sluttvurdering (eksamenstid)	Tid til gjennomregning / kontroll av oppgaver
3 timer	2 timer
4 timer	3 timer
5 timer	4 timer
6 timer	5 timer
7 timer	6 timer

4. Muntlig og praktisk- muntlig eksamen

Omfang:	Forberedelse per dag	Gjennomføring	Ikke frammøtte	Min. Honorar
1-4 kand/ dag:	2 time	30 min. pr. kand (45 min. for muntlig praktisk)	15. min / kandidat	4 timer
5-12 kand/ dag:	3 time			

I tillegg er det gis det 1 time for konferanse for hvert parti.



Marius Løvdal
Avdelingsleder
(På vegne av Rektor FIF)



Elisabeth Leiknes Hansen
Rektor NVGS / NKSS

Nordkapp 20.05.2025