

ANSVAR VED UTLØST BRANNALARM

Ansatte i FIN Kirkenes:

- **Lærere som har undervisning;**
 - sørger for at vindu og dører i undervisningsrom er lukket før studentene ledes i samlet gruppe til **samleplass** via best egnet rømningsvei.
 - Kontrollerer at **antall studenter** ute på samleplass er komplett og rapporterer dette til avdelingens brannkoordinator.
 - Lærer og studentgruppa **holder seg samlet** til nærmere beskjed blir gitt fra byggets fungerende brannvernleder (Norvakt) eller politiets innsatsleder (ved en faktisk brann)
- **Øvrige ansatte inne på kontorfløy;**
 - Alle; lukker vindu og dører til kontorene/pauserom.
 - En ansatt må ta rollen som **brannkoordinator** for den aktuelle hendelsen, ifører seg **gul vest** fra pauserom, tar med **brannperm** og **fordeler oppgaver** mellom øvrige ansatte før ansatte går samlet ut.
- **Oppgaver som fordeles av brannkoordinator:**
 - Utpeker en som omgående sjekker og melder tilbake om det er røyk eller varme i de nærmeste / mest aktuelle rømningsvegene.
 - Utpeker en som omgående kontrollerer undervisningsrom og som der kan bistå lærer som har undervisning under rømningen.
 - Utpeker en som kontrollerer at fellesrom i «vårt areal» er uten folk.
 - På samleplass; foreta en oppsummering og verifiserer at avdelingen faktisk er tømt for våre studenter og ansatte.

Statusrapport ute på samleplass:

Brannkoordinator rapporterer:

Hva rapporteres:	Opptelling:	Status: (OK dersom alle er ute)
Studenter	Antall:	
Ansatte:	Antall:	
Eventuelle gjester	Antall:	
Avvik	Hvem er ikke gjort rede for:	